



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองหัวแรต  
ที่ ๓๗๗/๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจและมอบหมายหน้าที่ของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองหัวแรต ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการในการบริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และเป็นการกระจายอำนาจในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของปลัดเทศบาล จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖๔ และ ข้อ ๒๖๖ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงขอยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลหนองหัวแรต ที่ ๒๕๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล และขอมอบหมายอำนาจของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ดังนี้

จำสืบทอดอภิชาติ นิลพิมาย ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ) ตำแหน่งเลขที่ ๒๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทน นายโอฬาคมกาญจน์ คิดเห็น ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแลและรับผิดชอบในงานประจำทั่วไป โดยเสนอตรงต่อนายกเทศมนตรีหรือรองนายกเทศมนตรีผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ให้รับผิดชอบหน่วยงานดังต่อไปนี้

๑. กองช่าง
๒. งานกิจการประปา
๓. สำนักปลัดเทศบาล (เฉพาะเรื่อง)
  - ๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
    - ๓.๑.๑ งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
    - ๓.๑.๒ งานป้องกันและสาธารณภัย

ประกอบกับมีหน้าที่รับผิดชอบ ในการบริหารราชการ สั่งการ กำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุมและการปฏิบัติราชการ รวมทั้งการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือดำเนินการต่างๆ ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ งานภารกิจถ่ายโอนด้านงานคุ้มครองผู้บริโภค และเป็นผู้ช่วยปลัดเทศบาลในการปฏิบัติตามนโยบายของแผนงาน ที่สภาเทศบาล นายกเทศมนตรี เป็นผู้กำหนดให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีหรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภายในหน้าที่และความรับผิดชอบ ปกครองบังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างในเทศบาลนั้นๆ ทั้งหมด รับผิดชอบงานประจำทั่วไป ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาล การจัดตั้ง ยุบหรือเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาล การป้องกันและระงับอัคคีภัย การทะเบียน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

/๔. เฉพาะในเรื่อง...

๔. เฉพาะในเรื่องต่อไปนี้ เมื่อเสนอผ่านรองปลัดเทศบาลแล้ว ให้นำเสนอต่อปลัดเทศบาลตามขั้นตอน ทุกเรื่อง

- ๔.๑ เรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
- ๔.๒ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และขอความอนุเคราะห์
- ๔.๓ เรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายที่นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรี สั่งการโดยเฉพาะ
- ๔.๔ เรื่องเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ให้ถือปฏิบัติ
- ๔.๕ เรื่องเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดทำโครงการต่างๆ
- ๔.๖ เรื่องที่เป็นปัญหาระหว่างหน่วยงาน
- ๔.๗ เรื่องอื่นๆ ที่ปลัดเทศบาลได้มอบหมาย หรือหากเห็นสมควรจะมอบหมายเรื่องใด

ปลัดเทศบาลจะได้ทำการมอบหมายเฉพาะกรณีให้รองปลัดเทศบาลทำการแทนปลัดเทศบาล เป็นครั้งคราวไป

๕. ในกรณีเรื่องเร่งด่วน ซึ่งต้องปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณของเรื่องที่มีได้มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน หรือ รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ถ้าได้ดำเนินการในระหว่างที่ปลัดเทศบาลไม่มาปฏิบัติงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้นำเสนอปลัดเทศบาลอีกครั้ง เมื่อปลัดเทศบาลกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

ทั้งนี้ ปลัดเทศบาลติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไขการปฏิบัติราชการหากพิจารณาแล้วเห็นว่า ส่วนราชการในความรับผิดชอบของรองปลัดเทศบาล เป็นปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องหรืออื่นใด ปลัดเทศบาลยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการได้ตลอดมา โดยให้รองปลัดเทศบาลจัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่รูปแบบรายงานประจำปีอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ให้ปลัดเทศบาลทราบทุกปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายโอฬัฏฐาญจน์ คิตเห็น)  
ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรด



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองหัวแรด

ที่ นม ๕๘๓๐๑/-

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจและมอบหมายหน้าที่ของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

เรียน รองปลัดเทศบาล

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองหัวแรด ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการในการบริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และเป็นการกระจายอำนาจในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของปลัดเทศบาล จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖๔ และ ข้อ ๒๖๖ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ จึงขอมอบหมายอำนาจของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ดังนี้

จำสิบเอกอภิชาติ นิลพิมาย ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ) ตำแหน่งเลขที่ ๒๐-๒-๐๐-๑๐๑๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล เป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแลและรับผิดชอบในงานเฉพาะในเรื่องต่อไปนี้ โดยเสนอตรงต่อนายกเทศมนตรีหรือรองนายกเทศมนตรีผู้ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ให้รับผิดชอบงานดังนี้

๑. กองช่าง
๒. งานกิจการประปา
๓. สำนักปลัดเทศบาล (เฉพาะเรื่อง)
  - ๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
    - ๓.๑.๑ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
    - ๓.๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ควบคุม กำกับ ดูแล และบริหารงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
๒. ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓. แจ้งรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่างๆ ในงานที่ได้รับมอบหมายให้ทราบเป็นประจำ

ทุกเดือน

ทั้งนี้ ปลัดเทศบาลติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไขการปฏิบัติราชการหากพิจารณาแล้วเห็นว่า ส่วนราชการในความรับผิดชอบของรองปลัดเทศบาล เป็นปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องหรืออื่นใด ปลัดเทศบาลยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการได้ตลอดมา โดยให้รองปลัดเทศบาลจัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่รูปแบบรายงานประจำปีอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ให้ปลัดเทศบาลทราบทุกปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

จ.ส.อ. ....ผู้รับมอบ

(อภิชาติ นิลพิมาย)

รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรด

(นายโอฬงกัญจน์ คัดเห็น)  
ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรด

.....ผู้มอบ

(นายโอฬงกัญจน์ คัดเห็น)  
ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรด