



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองหัวแรด
ที่ ๑๑๘/๒๕๖๕
เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

ตามที่ได้แต่งตั้งและมอบหมายงานหน้าที่ภายในกองช่าง ไปแล้วนั้น เนื่องจากเทศบาลตำบลหนองหัวแรด ได้ประกาศปรับปรุงโครงสร้างกำหนดส่วนราชการของเทศบาลและกำหนดอำนาจหน้าที่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงตามประกาศ ก.ท.จ.นม. เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ และประกาศ ก.ท.จ.นม.เรื่อง กำหนดกองสำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งเป็นหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลหนองหัวแรด เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และให้มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบต่างๆ จึงให้ยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลหนองหัวแรด ที่ ๗๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่ หากคำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ เดรส ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวนและอัตราตำแหน่ง ตามขนาดของเทศบาล ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ชัดเจน มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ถูกต้องตามระเบียบ ข้อกฎหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ จึงมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของกองช่าง

กองช่าง

นายณัฐวุฒิ อุดรรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นายวรรณลก บัญหลาย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย การโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑. ฝ่ายการโยธา

นายวรรณลก บัญหลาย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ เป็นหัวหน้า โดยมี นายกิตติ พลแหลม ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ เลขที่ ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ และ นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ นายณัฐพงศ์ ศรีชุม ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย

/รับผิดชอบหน้าที่ดังนี้

รับผิดชอบหน้าที่ดังนี้

ควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมงานช่าง งานโยธา การวางโครงการสำรวจ วิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบงานด้าน วิศวกรรมต่างๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาและติดตามผลวิจยงานทาง สถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบรูปารายการก่อสร้าง การประมาณราคา จัดพิมพ์รูปแบบ รายการต่างๆ ในด้านงานออกแบบ และก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบแบบรูปและรายการ เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างของเทศบาล เพื่อให้ มีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องเหมาะสมกับ ภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ตรวจสอบก่อสร้างต่างๆ ของเอกชนที่ ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง ตรวจสอบแบบ ก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ สวนสาธารณะ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจและ ทดลองวัสดุ ควบคุมตรวจสอบ ซ่อมแซมไฟฟ้าสวนสาธารณะ ควบคุมการใช้บำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ของ หน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการงานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานสัญญา งานจัดตกแต่ง สถานที่ในงานพิธี ท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็น นายตรวจ ป้องกันอัคคีภัย เป็นนายตรวจเวรยามสำนักงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณา วางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมาย งาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งงาน ออกเป็น ๗ งาน คือ

๑.๑ งานสาธารณูปโภค

นายวรรณลก บุญหลาย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ โดยมี นายกิตติ พลแหลม ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ เลขที่ ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่แทน ในกรณีที่ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และให้ นายณัฐพงศ์ ศรีชุม ตำแหน่ง เป็นผู้ช่วย

รับผิดชอบหน้าที่ดังนี้

- (๑) งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า และสิ่งติดตั้งอื่นๆ ฯลฯ
- (๒) งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- (๓) งานซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า
- (๔) งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่
- (๕) งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
- (๖) งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- (๗) งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
- (๘) งานตรวจสอบรายละเอียดของงานขออนุญาตก่อสร้าง
- (๙) งานควบคุมการก่อสร้าง
- (๑๐) งานประมาณการราคา งานซ่อมบำรุงรักษา
- (๑๑) งานเกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะ สัญญาณไฟจราจร
- (๑๒) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานวิศวกรรม/งานปรับปรุงภูมิทัศน์/งานผังเมือง/งานสถาปัตยกรรม

นายวรรณลก บุญหลาย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ โดยมี นายกิตติ พลแหลม ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ เลขที่ ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่แทน ในกรณีที่ไม่มีอยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และให้ นางชลธิชา หาญชนะ ตำแหน่ง คนงาน และ นายณัฐพงศ์ ศรีชุม ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย

รับผิดชอบหน้าที่ดังนี้

- (๑) งานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม
- (๒) งานวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- (๓) งานตรวจสอบแบบแปลนขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร
- (๔) งานสำรวจ
- (๕) งานออกแบบ
- (๖) งานเขียนแบบ
- (๗) งานซ่อมแซมถนน
- (๘) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ฯ

๑.๓ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร

นายวรรณลก บุญหลาย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ โดยมี นายกิตติ พลแหลม ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่แทน ในกรณีที่ไม่มีอยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และให้ นางชลธิชา หาญชนะ ตำแหน่ง คนงาน และ นายณัฐพงศ์ ศรีชุม ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย

รับผิดชอบหน้าที่ดังนี้

- (๑) งานขออนุญาตขยายเขตไฟฟ้า
- (๒) งานติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
- (๓) งานสำรวจ เขียนแบบประมาณการ โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบล
- (๔) งานเบิกจ่าย ดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์วัสดุครุภัณฑ์
- (๕) งานประดับ ดัดแปลง ควบคุม เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าประปาหมู่บ้านภายในตำบล
- (๖) งานประดับโคมไฟ ติดตั้งระบบไฟฟ้าในการจัดงานต่างๆ
- (๗) งานบริการทั่วไป ให้คำปรึกษา แนะนำแก้ไขปัญหาทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก
- (๘) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานบริหารงานทั่วไป

นางสาวธันยนันท์ เงินประโคน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ โดยมี นางสาวธันยนันท์ เงินประโคน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่แทน ในกรณีที่ไม่มีอยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และให้ นางชลธิชา หาญชนะ ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย

/รับผิดชอบหน้าที่...

รับผิดชอบหน้าที่ดังนี้

- (๑) งานสารบรรณของกองช่าง
- (๒) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองช่าง
- (๓) งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อ และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

- (๔) งานสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ
- (๕) งานการตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- (๖) งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองช่าง
- (๗) งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน
- (๘) งานแจ้งมติ ก.ท., ก.ท.จ. ให้กองหรือฝ่ายต่างๆ ทราบ
- (๙) งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- (๑๐) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ฝึกอบรมตามคำสั่งโดยเคร่งครัดตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหา อุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายรัฐภูมิ อุดรรัตน์)
ผู้อำนวยการกองช่าง