



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองหัวแรด.....

ที่ นม ๕๘๓๐๑/๕๖๑ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรด

ตามที่เทศบาลตำบลหนองหัวแรด ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรดทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางปานิสรา โพธิ์เงิน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวชิรญาณ ดวงกระโทก)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

จ.ส.อ.

(อภิชาติ นิลพิมาย)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรด

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

(นายวิฒนากร ฝอดสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหัวแรด

๕๐



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหนองหัวแรต
อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	วัตถุประสงค์ - เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้จ่ายแห่งของเทศบาลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ตลอดจนเพื่อความคุ้มค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	ผลการดำเนินการ - ตามประกาศเทศบาลตำบลหนองหัวแรต เรื่อง ประกาศการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ตามประกาศเทศบาลตำบลหนองหัวแรต เรื่อง ประกาศการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ตามประกาศเทศบาลตำบลหนองหัวแรต เรื่อง ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) (ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ตามประกาศเทศบาลตำบลหนองหัวแรต เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๒. การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง</p>	<p>- เพื่อควบคุมประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมากำหนด</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการควบคุมประเมินผลการปฏิบัติการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และตามช่วงเวลาที่กำหนด</p>	<p>คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ภายในช่วงเวลาที่กำหนด</p>	
<p>๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>- เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติ ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ นำมาซึ่งการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>- ประกาศเทศบาลตำบลหนองหัวแรต เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ - ประกาศเทศบาลตำบลหนองหัวแรต เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙</p>	
<p>๔. การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารทั่วไป</p>	<p>- เพื่อให้พนักงานเทศบาลที่มีความรู้ความสามารถดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้ และปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการสรรหาพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง</p>	<p>- คำสั่งการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง - ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล/สายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข และ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง</p>	

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๕. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	- เพื่อให้ได้พนักงานเทศบาลที่มีความรู้ ความสามารถมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลังที่กำหนดไว้และปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ระดับความสำเร็จในการบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร และรายงาน ผลการทดลองปฏิบัติงาน	คำสั่งแต่งตั้งพนักงานเทศบาลและคำสั่งพ้น จากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตำแหน่งดังต่อไปนี้ ๑. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๖. การให้โอน (ย้าย) และการรับ โอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือ ข้าราชการประเภทอื่น	- เพื่อให้การให้โอน การรับโอนพนักงาน เทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือ ข้าราชการประเภทอื่น ต้องเสนอให้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด นครราชสีมา โดยให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วน ราชการที่ประสงค์จะรับโอนทั้งสองแห่ง ประสานวันรับโอนหรือให้โอน กำหนดวันที่ รับโอนและให้โอน โดยคำสั่งให้มีผลในวัน เดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดนครราชสีมาให้ความเห็นชอบ และออกคำสั่งรับโอนและให้โอนภายใน ๑๕ วัน	ระดับความสำเร็จในการให้โอน และการรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือ ข้าราชการประเภทอื่น	คำสั่งการให้โอน (ย้าย)/คำสั่งการรับโอน (ย้าย) โดยคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกันและ ออกคำสั่งรับโอนและให้โอนภายใน ๑๕ วัน ตำแหน่งดังต่อไปนี้ ๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๕. นักวิชาการพัสดุ ๖. นายช่างไฟฟ้า ๗. เจ้าพนักงานสาธารณสุข	
๗. วิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล	- เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาลเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย เทศบาล การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการวิธีการบริหารและการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล	- คำสั่งมอบอำนาจ - คำสั่งรักษาราชการแทน - คำสั่งปฏิบัติราชการแทน - คำสั่งรักษาการในตำแหน่ง	

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๘.การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง	- เพื่อให้การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมี การประกาศทางเว็บไซต์ และป้าย ประชาสัมพันธ์ของเทศบาล	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรฯ	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศฯ เกี่ยวกับการสรรหา ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบล หนองหัวแรต www.nonghuaratcity.go.th - ส่งประกาศฯ ประชาสัมพันธ์การสรรหาฯ ไปยังแต่ละ เทศบาลและอบต.ในเขตอำเภอหนองบุญมาก - ส่งประกาศฯ ประชาสัมพันธ์การสรรหาฯ ไปยังกำนัน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่ในเขตตำบลหนองหัวแรต - ติดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบล หนองหัวแรต - ดำเนินการสรรหาและขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.นม. - แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา รายละเอียดดังนี้ <p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา <p>กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - คนงาน จำนวน ๑ อัตรา <p>กองการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - คนงาน จำนวน ๒ อัตรา 	

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๙. มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน	- เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน โดยให้มีการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตร ตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท	ระดับความสำเร็จของการฝึกอบรมในหลักสูตร ตามสายงานของพนักงานเทศบาล	- การจัดส่งบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรตเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - สรุปผลการเดินทางไปราชการ	
๑๐. จัดทำประมวลจริยธรรม เพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ แต่ละประเภท และเพื่อให้การบังคับบัญชาใน การเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ แต่ละประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- เพื่อจัดทำประมวลจริยธรรม เพื่อเป็น มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ แต่ละประเภท และเพื่อให้การบังคับบัญชาใน การเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ แต่ละประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละความสำเร็จของ การจัดทำประมวล จริยธรรม	- ประกาศประมวลจริยธรรม	
๑๑. ให้ผู้บังคับบัญชาของงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	- เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาของงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติตามระเบียบวินัย	ร้อยละความสำเร็จของ การมอบหมายงาน	- คำสั่งมอบหมายงาน	

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลหนองหัวแรต อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๒.เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการ การทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ	วัตถุประสงค์ - เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เพื่อให้บุคลากรมีความสุข พึงพอใจ และมี แรงจูงใจในการทำงาน	ร้อยละความพึงพอใจในการ ทำงาน	- ประกาศการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน - กิจกรรม ๕ส. ภายในหน่วยงาน	

ปัญหาและอุปสรรค

- มีงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรที่จำกัด ทำให้บุคลากรไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ต้องการได้ครบตามหลักสูตรที่ต้องการ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ควรพิจารณาตั้งงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรเพิ่ม เพื่อให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ตามหลักสูตรที่ต้องการ